**谈判采购文件**

采购人：神农架机场有限公司

采购代理机构：中元建设科技有限责任公司

二〇二五年六月

目录

第一章 谈判采购公告 1

1、项目概况 1

2．供应商资格要求 1

3．采购文件的获取 1

4．响应文件的递交 2

5．谈判时间和地点 2

6．发布公告的媒介 2

7．联系方式 2

第二章 供应商须知 3

供应商须知前附表 3

1. 总则 6

2. 采购文件 7

3. 响应文件 7

4. 竞标 9

5. 开启 10

6. 评审 11

7. 合同授予 11

8．异议 12

9．纪律要求 13

10．需要补充的其他内容 13

第三章 评审办法 14

评审办法前附表（最低价法） 13

1.评审方法 14

2.初步评审标准和程序 14

3.谈判及报价程序 14

4.详细评审标准和程序 15

5.评审结果 16

第四章 合同条款及格式 18

第五章 工程量清单 21

第六章 响应文件格式 30

响应文件导读表 32

响应文件目录 33

一、报价函 34

二、法定代表人授权书 35

三、法定代表人身份证明书 36

四、供应商的资格声明 37

五、资格证明文件 38

六、采购需求响应偏离说明表 39

七、与本次谈判有关的技术文件 42

八、供应商认为需提供的其他相关资料 43

九、承诺书 44

十、报价一览表 47

十一、分项报价表 48

十二、谈判保证金缴纳凭证 50

谈判保证金（银行保函）（如有） 51

# 第一章 谈判采购公告

**神农架机场飞行区安全整治项目谈判采购公告**

中元建设科技有限责任公司有限公司（以下简称“采购代理机构”）受**神农架机场有限公司**（以下简称“采购人”）的委托，对本项目组织谈判采购，现公开邀请潜在供应商参加谈判采购活动。

## 1、项目概况

1.1项目编号：鄂中元神农架招字〔2025〕009号

1.2项目名称：神农架机场飞行区安全整治项目

1.3采购方式：竞争谈判

1.4最高限价：10.00万元，不得超过采购限价，否则其报价无效

1.5采购内容：完成本项目的飞行区安全整治等工作。具体详见采购需求;

1.6标包划分：本项目不划分标包

1.7服务期：60日历天

## 2．供应商资格要求

2.1供应商须是中华人民共和国境内正式注册并具有独立法人资格，具备有效的营业执照。

2.2供应商须具备建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包三级及以上资质；具备市场监督管理部门核发的有效企业法人营业执照；具备建设行政主管部门核发的有效安全生产许可证；拟派项目经理须具有市政工程二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 类），且未担任其他在施建设工程项目的项目经理，需是本单位在职人员；拟投入的施工员、质量员应具备有效岗位资格证书；安全员（1人）需持有有效的安全生产考核C证。

2.3供应商需针对《湖北机场集团有限公司“供应商不良行为”管理办法》在投标文件中作出承诺（格式详见响应文件格式第六章）。

2.4供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）列入失信被执行人（以发布公告之后查询结果为准，提供网页截图）。

2.5本项目不接受联合体响应，不得转包分包（格式详见响应文件格式第六章）。

## 3．采购文件的获取

3.1 文件获取开始时间：2025年7月2日8时30分（北京时间）

文件获取截止时间：2025年7月4日16时30分（北京时间）

3.2获取方式： 现场获取。由法定代表人持法定代表人资格证明及本人身份证原件[或授权委托人（必须是本单位正式职工，提供相关证明材料）持法人授权委托书原件及身份证原件]和供应商的资格要求中所有资料原件并提供加盖公章的复印件一套，查验原件与复印件一致后留存复印件获取谈判谈判文件。

3.3获取地点:神农架林区松柏镇松柏路36号(原市政公司办公楼)6栋（中元建设科技有限责任公司神农架林区分公司）。

## 4．响应文件的递交

4.1响应文件递交的开始时间：2025年7月9日08时30分00秒

4.2响应文件递交的截止时间：2025年7月9日09时00分00秒

4.3响应文件递交地点：神农架林区松柏镇松柏路36号(原市政公司办公楼)6栋（中元建设科技有限责任公司开标室）。

## 谈判时间和地点

5.1谈判开始时间：2025年7月9日09时00分00秒

5.2谈判地点：神农架林区松柏镇松柏路36号(原市政公司办公楼)6栋（中元建设科技有限责任公司开标室）。

## 6．发布公告的媒介

本次公告在中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）、湖北机场集团有限公司官网（http://www.whairport.com/）上发布，其他媒体转载无效。本公告在各媒体发布的文本如有不同之处，以在中国招标投标公共服务平台发布的文本为准。

## 7．联系方式

1.采购人信息

名称：神农架机场有限公司

地址：神农架林区红坪镇

联系人：江先生

联系方式：15971855111

2.采购代理机构信息

名称：中元建设科技有限责任公司

地址：神农架林区松柏镇松柏路36号(原市政公司办公楼)6栋中元建设科技有限责任公司神农架林区分公司

项目联系人：田鑫

联系方式：0719-3333166

# 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1.1 | 项目概况 | 见采购文件第一章中的“1.项目概况及采购范围” |
| 1.2.1 | 供应商资格要求 | 见采购文件第一章中的“2.供应商资格要求” |
| 1.2.2 | 是否接受联合体竞标 | 见采购文件第一章中2.2款规定 |
| 1.3.4 | 供应商不得存在的其他情形 | / |
| 1.7 | 采购预备会 | 🗹不召开 🞎召开时间：/地点：/ |
| 1.8 | 踏勘现场 | 🗹不组织 🞎组织时间：/地点：/ |
| 2.1.1 | 构成采购文件的其他资料 | 澄清公告（如有） |
| 2.2.1 | 要求澄清的截止时间和方式 | 截止时间：2025年7月5日18:00时（如有）方式：🗹书面材料：加盖公章送至神农架林区松柏镇松柏路36号(原市政公司办公楼)6栋中元建设科技有限责任公司神农架林区分公司🞎将word版和加盖公章的书面材料扫描(或拍照)成电子版发送至 / 🞎其他方式： /  |
| 2.2.2 | 采购文件的澄清和修改 | 发出方式：🞎书面形式 🗹公告形式，发布网站：湖北机场集团有限公司、中国招标投标公共服务平台 |
| 3.2.3 | 报价方式 | 多轮报价（投标人应按采购工程量清单进行报价） |
| 3.2.4 | 最高竞标限价 | 🞎不设置🗹设置：本项目的最高竞标限价为：10.00万元 ； 备注：供应商的报价超过最高投标限价的为无效报价。  |
| 3.2.5 | 报价的其他要求 | 投标报价要求：投标人进行投标报价时，除按招标文件要求填报总价及综合单价外，还需明确投标报价所使用主材和设备的规格、型号及使用品牌，并单独编制相关清单（格式自定）。项目签订单价合同，项目费用以审计单位审定金额进行结算。 |
| 3.3.1 | 响应文件有效期 |  90 日历日 |
| 3.4.1 | 竞标保证金 | **1．竞标保证金金额： 0元** **2．竞标保证金递交形式：转账（或汇款）**注：采用转账（或汇款）方式的，应在用途或附言、备注中注明项目编号和“保证金”字样；采用现金缴存至我公司指定银行账户方式的，应在“款项来源（或摘要）”中填写供应商单位名称、项目编号和“保证金”字样。**3．指定收取竞标保证金的帐户信息：见“第一章谈判采购公告/谈判采购邀请书”中“3.4帐户信息”。****4．竞标保证金递交截止时间：同响应文件递交截止时间。****注：到账时间以我公司指定银行账户到账时间为准。****5．竞标保证金到帐确认：****供应商应主动联系我公司财务部，以确认竞标保证金到帐情况。****公司保证金查询电话:。****6．竞标保证金的退还：**①退还竞标保证金时利息计息标准：人民银行同期活期存款利率。②计息时间：竞标保证金到账之日至退还的前一日。③退还竞标保证金及利息的，扣除银行手续费后，利息不足以支付退款手续费的，不退还相应利息（银行保函不计利息）。④供应商应向本公司开具合法有效的收款凭证作为本公司退还利息的原始凭证，供应商不能出具合法有效的利息收款凭证的，本公司只退还竞标保证金，不退还利息。⑤供应商在提交响应文件时，应同时向本公司提交竞标保证金退还时的银行信息（收款人、账号、行号、开户银行）。⑥因供应商自身原因导致保证金无法及时退还的，本公司不承担退款延期利息。 |
| 3.5.4 | 响应文件份数 | 文本一式三份，一份正本，二份副本。电子文档一份（U盘），电子版应为响应文件编制盖章后扫描的PDF版本,所有响应文件概不退还。文件另有规定的除外。 |
| 3.5.5 | 装订要求 | 胶装。 |
| 4.2.1 | 响应文件递交截止时间和地点 | 见采购文件第一章中“4.响应文件的递交” |
| 4.2.4 | 递交响应文件的供应商数量 | 🞎2家🗹3家 |
| 5.1.1 | 开启时间和地点 | 同“响应文件递交截止时间和地点” |
| 6.1.1 | 谈判小组的组成 | 采购单位依法组建谈判小组，共计3人组成，随机抽取专家评委3人。 |
| 6.3.2 | 推荐候选成交供应商名单数量 |  3 家 |
| 7.2.2 | 成交结果公示 | 公示媒体：湖北机场集团有限公司、中国招标投标公共服务平台公示时间：1个工作日 |
| 7.4.1 | 履约保证金 | 🗹不提交🞎提交，履约保证金的形式：履约保证金的金额： / 元，或合同总价的 / % |
| 10.1 | 需要补充的其他内容 | **成交服务费：**参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）文的规定，成交服务费按标准计算少于3000元时，按3000元进行结算。经与采购人协商，由成交供应商向招标代理公司支付成交服务费。 |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1项目概况：见供应商须知前附表。

### 1.2 供应商资格要求

1.2.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

1.2.2 供应商须知前附表规定接受联合体竞标的，联合体要求：见供应商须知前附表。

### 1.3供应商不得存在的情形

1.3.1处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态；

1.3.2进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

1.3.3在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人名单；

1.3.4供应商不得存在的其他情形：见供应商须知前附表。

### 1.4 费用承担

1.4.1供应商准备和参加采购活动发生的所有费用均由供应商自行承担。

### 1.5 语言文字

1.5.1采购文件和响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关采购的所有来往函电均应使用中文。专用术语使用外文的，应附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为准。

### 1.6 计量单位

1.6.1除非采购文件中另有规定，所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.7 采购预备会

1.7.1供应商须知前附表规定召开采购预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开预备会，并邀请所有已获取采购文件的供应商参加。

### 1.8 踏勘现场

1.8.1供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织踏勘现场，并邀请所有已获取采购文件的供应商参加。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.8.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.8.3供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.8.4采购人在踏勘现场中介绍的项目情况，仅作为供应商编制响应文件的参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## 2. 采购文件

### 2.1 采购文件的组成

2.1.1 本采购文件包括：

① 采购公告（或采购邀请书）；

② 供应商须知；

③ 评审办法；

④ 合同条款及格式；

⑤ 采购需求；

⑥ 响应文件格式；

⑦ 供应商须知前附表规定的其他资料。

2.1.2 根据采购文件规定发出的对采购文件所作的澄清、修改内容，构成采购文件的组成部分。

### 2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和方式向采购人提出澄清要求。

2.2.2采购人可以针对供应商提出的疑问进行澄清或主动对采购文件进行修改。澄清和修改的形式见供应商须知前附表。

2.2.3澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，澄清或修改应在响应文件递交截止时间前2日发布，不足2日的，相应顺延响应文件递交截止时间。

2.2.4除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章须知前附表规定的供应商要求澄清的截止时间后提出的任何澄清要求。

2.2.5 采购人可根据需要修改延长响应文件递交截止时间。

## 3. 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件包括的内容：见采购文件第六章“响应文件格式”要求。

3.1.2 供应商须知前附表规定不接受联合体竞标的，或供应商没有组成联合体的，响应文件中不需要提供联合体协议书。

3.1.3供应商须知前附表未要求提交竞标保证金的，响应文件不需要提供竞标保证金。

### 3.2 报价

3.2.1供应商应按采购文件提供的格式（见第六章“响应文件格式”），在报价一览表中进行报价。

3.2.2 供应商应充分了解采购项目的总体情况（包括但不限于采购项目的采购内容及范围、标段划分及多标段规定、付款方式、合同条款等），以及影响竞标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见供应商须知前附表。

3.2.4采购人设有最高竞标限价的，供应商的报价不得超过最高竞标限价，否则，其竞标将被否决。最高竞标限价见供应商须知前附表。

3.2.5 报价的其他要求：见供应商须知前附表。

### 3.3 响应文件有效期

3.3.1响应文件有效期见供应商须知前附表。

3.3.2响应文件有效期从提交响应文件的截止之日起算，响应文件有效期内供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.3响应文件中承诺的响应文件有效期应当不少于采购文件中载明的响应文件有效期，否则其竞标将被否决。

3.3.4出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，应相应延长其竞标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其竞标失效，但供应商有权收回其竞标保证金。

### 3.4 竞标保证金

3.4.1供应商须知前附表规定提交竞标保证金的，供应商应按供应商须知前附表规定的金额、形式、递交截止时间、递交方式及时递交竞标保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体竞标的，其竞标保证金由牵头人递交。

3.4.2 供应商不按要求提交竞标保证金的，其竞标将被否决。

3.4.3采购人将根据相关规定及时办理竞标保证金的退还手续。

3.4.4 有下列情形之一的，竞标保证金将不予退还：

①供应商在规定的响应文件有效期内撤销或修改其响应文件；

②成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同、在签订合同时向采购人提出采购人不能接受的附加条件或未按采购文件规定提交履约担保。

### 3.5响应文件的编制

3.5.1响应文件应按采购文件第六章“响应文件格式”的内容和顺序进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.5.2 响应文件应当对采购文件的实质性内容作出响应，否则其竞标将被否决。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.3响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并按采购文件第六章“响应文件格式”要求进行签字或盖章。委托代理人签字的，响应文件应附授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖公章。

3.5.4 响应文件份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质版正本为准。

3.5.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见供应商须知前附表。

## 4. 竞标

### 4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件应密封包装，并在封套上加盖供应商单位章。

4.1.2未按本章第4.1.1项要求密封的响应文件，将被拒绝接收。

### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 响应文件递交的截止时间和地点见供应商须知前附表。如有澄清和（或）修改通知，以最后发出的澄清和（或）修改通知规定的时间和地点为准。

4.2.2 供应商递交的响应文件不予退还。

4.2.3 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，将被拒绝接收。

4.2.4截止到响应文件递交截止时间，递交响应文件的数量少于供应商须知前附表中规定的数量的，采购人重新组织采购，或改变采购方式。

### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在响应文件递交截止时间前，供应商可以书面要求撤回已递交的响应文件，以对响应文件进行必要的修改。

4.3.2在响应文件递交截止时间前，供应商可以重新递交已撤回的响应文件，但应符合本章第3.5项、第4.1项、第4.2项的要求。

## 5. 开启

### 5.1 开启时间和地点

5.1.1开启时间和地点：见供应商须知前附表。

5.1.2采购人邀请所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人参加开启会议；供应商未派代表参加，视为同意开启结果，并对开启程序、内容无异议。

### 5.2 开启程序

5.2.1主持人按下列程序组织开启会议：

①宣布开启会议纪律；

②宣布参加开启会议的工作人员姓名；

③供应商代表检查确认响应文件的密封情况（如需要）；

④公布递交响应文件的供应商名称等相关信息，并记录在案；

⑤供应商代表及相关工作人员等在响应文件开启记录上签字确认；

⑥宣布采购活动有关安排和注意事项；

⑦开启会议结束。

### 5.3 响应文件开启会议异议

5.3.1供应商对响应文件开启会议的程序、内容有异议的，应当在会议现场提出；工作人员应当场作出答复，并记录在案；

5.3.2会议结束后，不再受理供应商有关响应文件开启会议的任何异议。

## 6. 评审

### 6.1 谈判小组

6.1.1评审由采购人组建的谈判小组负责。评审小组的组成方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评审过程中，谈判小组成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的谈判小组成员作出的评审结论无效，由更换后的谈判小组成员重新进行评审。

### 6.2 评审原则

6..2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评审程序

6.3.1谈判小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 评审完成后，谈判小组应向采购人提交采购评审报告和候选成交供应商名单。谈判小组推荐候选成交供应商名单的数量见供应商须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 确定成交供应商

7.1.1采购人应按评审报告推荐的候选成交供应商名单确定成交供应商。

### 7.2 成交结果公示

7.2.1采购人确定成交供应商后，在供应商须知前附表规定的媒介发布成交结果公示。公示时间见供应商须知前附表。

7.2.2成交供应商放弃成交的，采购人有权按评审报告的推荐另行确定成交供应商，并重新发布成交结果公示，也可重新组织采购活动。

### 7.3 通知

7.3.1在成交结果公示期满后，采购人向成交供应商发出成交通知书。

### 7.4 履约保证金

7.4.1在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、金额向采购人提交履约保证金。联合体成交的，其履约保证金由牵头人递交。

### 7.5 签订合同

7.5.1 采购人和成交供应商应在成交通知书发出之日起30日内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。

7.5.2成交供应商有以下行为的，采购人有权取消其成交资格，其竞标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过竞标保证金数额的，成交供应商还应对超过部分予以赔偿。采购人有权按评审报告的推荐另行确定成交供应商，也可重新组织采购活动。

① 无正当理由拒签合同；

② 在签订合同时向采购人提出采购人不能接受的附加条件；

③ 不按照采购文件要求提交履约保证金；

④ 其他违反法律法规的行为。

7.5.3 联合体成交的，联合体各方应共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

## 8．异议

### 8.1提出异议

8.1.1供应商对成交结果有异议的，应当在成交结果公示期内以书面形式提出。

8.1.2异议函应包括以下内容：

①异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话；

②具体 、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

8.1.3异议函应由异议人的法定代表人（或单位负责人）签字并加盖单位章。

8.1.4受理异议的部门见供应商须知前附表。

### 8.2异议处理

8.2.1采购人根据相关规定对异议进行处理，并将处理结果告知异议人。

## 9．纪律要求

### 9.1 对采购人的纪律要求

9.1.1采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对供应商的纪律要求

9.2.1供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 9.3 对谈判小组成员的纪律要求

9.3.1谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及与评审有关的其他情况。在评审活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守、影响评审工作正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### 9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

9.4.1与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及与评审活动有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审工作正常进行。

## 10．需要补充的其他内容

10.1需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

# 第三章 评审办法

## 评审办法前附表（最低价法）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号及名称 | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 供应商名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| 响应文件签字盖章 | 按照采购文件的规定签字盖章 |
| 装订要求 | 符合第二章供应商须知第3.5.5项规定 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 资格要求 | 符合第一章“2、供应商资格要求”的规定 |
| 不得存在的情形 | 符合第二章“供应商须知”第1.3项规定 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 报价 | 符合第二章“供应商须知”第3.2项规定 |
| 响应文件有效期 | 符合第二章“供应商须知”第3.3项规定 |
| 竞标保证金 | 符合第二章“供应商须知”第3.4项规定 |
| 实质性响应 | 符合第五章“采购需求”的规定 |
| 质量要求 | 符合第一章“谈判采购公告”中的规定 |
| 工期 | 符合第一章“谈判采购公告”中的规定 |
| 按谈判小组要求澄清、说明或补正 | 符合第三章“评审办法”第2.2.2项和第4.1.4项规定 |
| 不得存在的情形 | 符合第二章“供应商须知”第1.3项规定 |
| 其他评审要求 | 不存在采购文件规定的其他否决情形 |
| 4.2.2 | 确定供应商优先顺序 | 供应商评审价格相等时，由采购人自行确定。 |

## 1.评审方法

本次评审采用最低价法。

## 2.初步评审标准和程序

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

### 2.2 初步评审程序

2.2.1 谈判小组依据本章第2.1款规定的标准对供应商递交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审项全部合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容不得改变响应文件的实质性内容，且应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。供应商在规定时间内未进行澄清、说明和补正的，谈判小组按照不利于供应商的原则进行处理，由此造成的不利后果由供应商自行承担。

2.2.3 经供应商澄清、说明和补正后仍不满足初步评审要求的响应文件（即响应文件不满足本章第2.1款规定的任一项标准），或供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效，不能通过初步评审。

2.2.4未通过初步评审的响应文件，不再进入下一步谈判。

2.2.5 通过初步评审的供应商少于“第二章供应商须知”4.2.4款规定的数量，如谈判小组认为竞标仍具竞争性，可进行谈判，否则应终止本次采购活动。

## 3.谈判及报价程序

### 3.1谈判

3.1.1 供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人应参加谈判。供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人在谈判中做出的承诺构成响应文件的组成部分。

3.1.2 根据响应文件递交的**顺序**，谈判小组与通过初步评审的供应商逐一、分别进行谈判。

3.1.3 供应商未准时参加谈判的，视为放弃本次谈判采购活动。

### 3.2 递交补充响应文件

3.2.1 在谈判过程中，谈判小组可根据谈判情况修改和补充采购文件中采购需求部分的技术、服务要求以及合同草案条款等内容，但不得实质性改变评审标准或改变可能影响初步评审结果的内容。谈判小组修改和补充采购文件的，应当以书面形式将修改和补充的内容通知所有参加谈判的供应商。修改和补充的内容构成采购文件的组成部分。

3.2.2 谈判小组修改和补充采购文件后，应要求供应商修改和补充响应文件。供应商应按照采购文件修改和补充的内容及要求相应地对已经递交的响应文件进行修改和补充（即补充响应文件）。补充响应文件应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章，并对采购文件修改和补充的内容作出实质性的响应。补充响应文件与首次递交的响应文件共同构成供应商响应文件的组成部分，二者内容不一致的，以补充响应文件内容为准。

3.2.3 谈判小组审查供应商补充响应文件，对其响应性进行评审。补充响应文件实质性响应采购文件及其修改和补充内容的，谈判小组应要求供应商在规定时间内递交最终报价；补充响应文件未能实质性响应采购文件及其修改和补充内容的，该响应文件将被视为无效，谈判小组应取消供应商的谈判资格。

### 3.3 递交最终报价

3.3.1谈判结束后，谈判小组将要求所有参加谈判的供应商在规定时间内递交最终报价；最终报价应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。最终报价是供应商响应文件的组成部分。

3.3.2 递交最终报价的供应商少于“第二章供应商须知”4.2.4款规定的数量，如谈判小组认为报价具有竞争性的，可继续评审，并推荐候选成交供应商，否则终止本次采购活动。

## 4.详细评审标准和程序

### 4.1 评审价格确定

4.1.1 评审价格以最终报价的大写含税价格为准。

4.1.2 评审价格超过最高限价（如有）的，其响应文件将被视为无效。

4.1.3 供应商的最终报价明显低于其他供应商报价，有可能低于其成本的，谈判小组应当要求供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

4.1.4 最终报价有算术错误或其他错误的，谈判小组按以下原则进行修正，并要求供应商对修正后的价格进行书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，其响应文件将被视为无效：

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额的和价不一致的，以单价金额的和价为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）报价一览表中合计报价与分项报价的合价不一致的，以各分项报价的合价累计数为准；响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准。

（4）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

### 4.2评审价格比较和排序

4.2.1谈判小组从质量和服务均满足采购文件实质性要求的供应商中，按照最终报价由低到高的顺序对供应商进行排序，并推荐候选成交供应商。

4.2.2供应商评审价格相等时按照评审办法前附表的规定确定供应商优先顺序。

## 5.评审结果

### 5.1 提交书面评审报告

5.1.1谈判小组完成评审后，应当向采购人出具书面评审报告。

5.1.2评审报告应由谈判小组全体成员签字。对评审结果有异议的谈判小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明该不同意见。谈判小组成员拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

### 5.2 推荐候选成交供应商

5.2.1推荐候选成交供应商的数量：见“第二章供应商须知”6.3.2项。

5.2.2谈判小组应按要求向采购人推荐候选成交供应商。

#  合同条款及格式

合同编号：

（此合同书仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容。）

**合　　同　　书**

项目名称：

合同编号：

签订日期：

签订合同地点：

本合同由 （以下简称“需方”）与 （以下简称“供方”）签订。

供方以总金额 万元人民币（用大写数字书写）向需方提供如下 （工程/货物/服务） ：

**经双方协商，同意按下列条文执行：**

1.本合同供、需双方必须遵守国家颁布的“合同法”，并各自履行应负的全部责任和义务。

2.需方保证按合同条款规定的时间和方式付给供方到期应付的货款，并承担应负的责任和义务。

3.供方保证全部按合同条款规定的内容和交货期向需方提供合格的 （工程/货物/服务） ，并承担应负的责任和义务。

**4. 合同文件**

下列文件为本合同不可分割的部分。

4.1 本竞争谈判采购文件；

4.2 供方成交的竞争谈判响应文件；

4.3 合同书；

4.4 合同条款；

4.5 （采购代理机构） 发出的成交通知书；

4.6 附件：

4.6.1 采购方在采购期间发布的所有补充通知；

4.6.2 供方在谈判期内补充的所有书面文件；

4.6.3 供方在谈判时随同竞争谈判响应文件一起递送的资料及附图；

4.6.4 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

**5. 合同范围和条件**

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

**6. 货物及数量**

本合同所提供的 （工程/货物/服务） 及数量详见竞争谈判采购文件的要求及供方竞争谈判响应文件中的承诺。

**7. 付款条件**

本合同的付款条件在竞争谈判采购文件中有明确规定。

**8. 合同金额**

合同总金额见合同书，分项价格在供方的竞争谈判响应文件中有明确规定。

**9. 交货时间和交货地点**

本合同中 （工程/货物/服务） 的 (交货时间/服务完成时间） 、 (交货地点/服务地点） 在竞争谈判采购文件中有明确规定。

**10. 合同生效**

本合同经供、需双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如采购申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。

**11. 合同的份数**

本合同正本一式 份，需方执 份，供方执 份；副本一式 份，需方执 份，供方执 份，主管部门执 份。

**12. 合同的失效**

本合同在合同价款结清后失效。

需　　方 供　　方

单位名称（盖章）： 单位名称（盖章）：

单位地址： 单位地址：

法人代表授权人(签字)： 法人代表授权人(签字)：

联 系 人： 联 系 人：

电　　话： 电　　话：

传　　真： 传　　真：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

帐　　号： 帐　　号：

合同签订地址：

# 第五章工程量清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **神农架机场飞行区安全整治项目** | **工程** |
| **招 标 工 程 量 清 单** |
|  |  |  |  |  |
| 招 标 人： |  | 造价咨询人： |  |
|  | （单位盖章） |  | (单位资质专用章) |
| 法定代表人 或其授权人： |  | 法定代表人  或其授权人： |  |
|  | (签字或盖章) |  | (签字或盖章) |
| 编 制 人： |  | 复 核 人： |  |
|  | (造价人员签字盖专用章) |  | (造价工程师签字盖专用章) |
| 编制时间：  |  年 月 日 | 复核时间：  |  年 月 日 |
| **总 说 明** |
| 工程名称： 神农架机场飞行区安全整治项目 | 第 1 页 共 1 页 |
| 1. 编制依据： 1、神农架机场飞行区安全整治项目实施方案； 2、GB50500-2013《建设工程工程量清单计价规范》及相关文件； 3、相关定额：2024版《湖北省工程消耗量定额及全费用基价表》；4、2024年《湖北省建筑安装工程费用定额》；5、清单单价形式采用全费用模版；

6、神农架2025年第一季度信息价及市场价。 |
| **分部分项工程和单价措施项目清单与计价表** |
| 工程名称：神农架机场飞行区安全整治项目 | 标段： | 第 1 页 共 2 页 |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量单位 | 工程量 | 金额（元） |
| 综合单价 | 合价 | 其中 |
| 暂估价 |
|  |  | 跑道清理 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 050101007001 | 跑道边清理 | 1.跑道边人工清除宽30cm地面植物2.人工清理土方约1-3cm，余方弃置10km3.人工回填细砂约1-2cm | m | 2000 |  |  |  |
|  |  | 分部小计 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 标识线 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 040205006001 | 标识线 | 1.跑道标识线更新2.标识线喷油漆 | m2 | 1000 |  |  |  |
|  |  | 分部小计 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 进近灯基座增加C25砼斜坡 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 040101002001 | 挖沟槽土方 | 1.进近灯基座(长4.8m\*宽1.25m)，四周人工挖方断面宽0.6m深0.4m2.人工挖沟槽土方(槽深) 三类土 ≤2m | m3 | 42.89 |  |  |  |
| 4 | 040303002001 | 混凝土基础（斜坡） | 1.现浇C25混凝土、带形斜坡基础 | m3 | 26.81 |  |  |  |
| 5 | 041102002001 | 基础模板（斜坡） | 1.混凝土胶合板模板、木支撑 | m2 | 44.68 |  |  |  |
| 6 | 041001008001 | 拆除混凝土结构 | 1.人工拆除破损进近灯基座 | m3 | 5.45 |  |  |  |
| 7 | 040303024001 | 混凝土其他构件 | 1.进近灯基座顶面维修2.现浇C25混凝土（42.5级水泥）3.浇筑混凝土厚15cm | m3 | 5.45 |  |  |  |
| 8 | 041102037001 | 基座顶面维修模板 | 1.混凝土 胶合板模板 木支撑 | m2 | 7.42 |  |  |  |
| 9 | 040103001001 | 回填方 | 1.回填土 夯填土 人工 槽坑 | m3 | 16.08 |  |  |  |
| 10 | 040103002001 | 余方弃置 | 1.自卸汽车运土方(载重8t以内) 运距22km至红坪渣土场 | m3 | 32.26 |  |  |  |
|  |  | 分部小计 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 通讯井基座增加C25砼斜坡，通讯井(长1.7m\*宽1.4m)增加宽1m C25砼斜坡，原混凝土有损坏部分维修顶面 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 040101002002 | 挖沟槽土方 | 1.通讯井基座(长1.7m\*宽1.4m)，四周人工挖方断面宽1m深0.5m2.人工挖沟槽土方(槽深) 三类土 ≤2m | m3 | 75 |  |  |  |
| 12 | 040303002002 | 混凝土基础（斜坡） | 1.现浇C25混凝土、带形斜坡基础 | m3 | 30 |  |  |  |
| 13 | 041102002002 | 基础模板（斜坡） | 1.混凝土胶合板模板、木支撑 | m2 | 30 |  |  |  |
| 14 | 041001008002 | 拆除混凝土结构 | 1.人工拆除破损通讯井基座 | m3 | 1.3 |  |  |  |
| 15 | 040303024002 | 混凝土其他构件 | 1.通讯井基座顶面维修2.现浇C25混凝土（42.5级水泥）3.浇筑混凝土厚15cm | m3 | 1.3 |  |  |  |
| 16 | 041102037002 | 基座顶面维修模板 | 1.混凝土 胶合板模板 木支撑 | m2 | 0.89 |  |  |  |
| 17 | 040103001002 | 回填方 | 1.回填土 夯填土 人工 槽坑 | m3 | 45 |  |  |  |
| 18 | 040103002002 | 余方弃置 | 1.自卸汽车运土方(载重8t以内) 运距22km至红坪渣土场 | m3 | 31.3 |  |  |  |
|  |  | 分部小计 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 17/35方向雨量桶、通讯井覆土 |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 040701018001 | 雨量桶、通讯井覆土 | 1.雨量桶、通讯井覆土，厚度约15cm2.土方运输3km内 | m2 | 100 |  |  |  |
|  |  | 分部小计 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 围墙顶插玻璃 |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 020602007001 | 围墙顶插玻璃 | 1.围墙顶C25混凝土压顶（42.5级水泥），厚度3-5cm宽25cm2.混凝土摊铺后，插入碎玻璃 | m | 510 |  |  |  |
|  |  | 分部小计 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 措施项目 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 分部小计 |  |  |  |  |  |  |
| 本页小计 |  |  |
| 合 计 |  |  |
| **其他项目清单与计价汇总表** |
| 工程名称：神农架机场飞行区安全整治项目 | 标段： | 第 1 页 共 1 页 |
| 序号 | 项目名称 | 金额（元） | 结算金额（元） | 备注 |
| 1 | 暂列金额 | 0.00 |  | 明细详见表-12-1 |
| 2 | 暂估价 | 0.00 |  |  |
| 2.1 | 材料暂估价 | — |  | 明细详见表-12-2 |
| 2.2 | 专业工程暂估价 | 0.00 |  | 明细详见表-12-3 |
| 3 | 计日工 |  |  | 明细详见表-12-4 |
| 4 | 总承包服务费 |  |  | 明细详见表-12-5 |
| 5 | 索赔与现场签证费 | 0.00 |  |  |
| 6 | 增值税 | 0.00 |  |  |
| 合 计 |  |  | — |

|  |
| --- |
| **暂列金额明细表** |
| 工程名称：神农架机场飞行区安全整治项目 | 标段： | 第 1 页 共 1 页 |
| 序号 | 项目名称 | 计量单位 | 暂定金额（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 合 计 | 0.00 | — |

|  |
| --- |
| **材料（工程设备）暂估单价及调整表** |
| 工程名称：神农架机场飞行区安全整治项目 | 标段： | 第 1 页 共 1 页 |
| 序号 | 材料(工程设备)名称、规格、型号 | 计量单位 | 数量 | 暂估（元） | 确认(元) | 差额±(元) | 备注 |
| 暂估 | 确认 | 单价 | 合价 | 单价 | 合价 | 单价 | 合价 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **专业工程暂估价及结算价表** |
| 工程名称：神农架机场飞行区安全整治项目 | 标段： | 第 1 页 共 1 页 |
| 序号 | 工程名称 | 工程内容 | 暂估金额（元） | 结算金额(元) | 差额±(元) | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | 0.00 |  |  | — |

|  |
| --- |
| **计日工表** |
| 工程名称：神农架机场飞行区安全整治项目 | 标段： | 第 1 页 共 1 页 |
| 编号 | 项目名称 | 单位 | 暂定数量 | 单价(元) | 合价（元） |
| 1 | 人工 |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 人工小计 |  |
| 2 | 材料 |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 材料小计 |  |
| 3 | 施工机具使用费 |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |
| 施工机具使用费小计 |  |
| 4 | 费用 |  |  |  |  |
| 总 计 |  |

# 第六章 响应文件格式

 **（项目名称）**

**响 应 文 件**

（正本/副本）

项目编号：

供应商:

 年 月 日

## 响应文件导读表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购文件要求 | 响应文件 | 响应情况 | 对应页码 |
| 资格要求 |
| 对照采购文件第一章第二款供应商资格要求填写采购文件要求 | 填写响应文件中响应内容所在章节 | 填写具体响应情况 | 填写所在页码 |
| 采购需求 |
| 按照采购文件第五章采购需求填写评分因素 | 填写响应文件中响应内容所在章节 | 填写具体响应情况 | 填写所在页码 |
| 评分响应 |
| 按照采购文件第三章评分细则填写评分因素 | 填写响应文件中响应内容所在章节 | 按照采购文件第三章评分细则填写评分因素 | 填写所在页码 |

响应文件目录

根据谈判文件第六章提供的格式编写目录，目录须标注页码，同时为方便评审，须在目录前填写响应文件索引表，目录和索引表便于评委在评审时有效查找响应文件的响应情况，请各供应商认真编写填报。

## **一、**报价函

采购人和采购代理机构：

依据贵方（项目名称）（项目编号）项目招标采购服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的全称、地址）提交下述文件正本一份，副本二份。

1. 响应文件；
2. 按采购文件的规定递交符合采购文件规定的保证金。

同时进行如下承诺声明：

1. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；
2. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；
3. 其它承诺：如有的话，可自行填写；

在此，我方宣布同意如下：

1. 已详细审查全部采购文件及补充通知等文件（如果有的话），我们完全理解并对此无异议。
2. 本响应文件的有效期为自开标之日起90日历日。
3. 同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
4. 与本采购有关的一切正式往来信函请按如下地址邮寄或传真：

通讯地址：

传 　真：

电 话：

电子邮件：

法定代表人或委托代理人签字：

供应商名称（公章）：

日 期：

开户银行：

账号/行号：

## **二、法定代表人授权书**

 (招标代理公司) ：

兹授权 同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称） 采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期： 年 月 日

附：

代理人工作单位：

职务： 性别：

联系电话： 邮箱：

身份证号码：

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人身份证（复印件正反面）：粘贴法定代表人身份证（复印件正反面）： |

## **三、法定代表人身份证明书**

兹证明 （姓名）在我单位任 职务，系 （供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别： 年龄：

身份证号码：

 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人身份证（复印件正反面）： |

## **四、供应商的资格声明**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商法定名称：（加盖公章） |  | 曾用名： |  |
| 营业执照号： |  |
| 法人代表： |  |
| 注册成立时间： |  | 注册地： |  |
| 公司地址： |  |
| 注册资金：（单位：万元） |  |
| 供应商联系方式： | 授权代表： |  | 电话： |  |
| 手机： |  | 传真： |  |
| 联系地址： |  |
| 企业简介 |  |

注：如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

## **五、资格证明文件**

提供第一章谈判公告要求的资格证明文件。资格证明文件应为原件的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

## **六、采购需求响应偏离说明表**

### 6.1用户需求响应说明一览表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件采购需求 | 是否响应 | 差异说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：1. 谈判文件采购需求见第三章，技术商务条款不允许负偏离，否则按否决处理。

2.“差异说明”一栏中，如供应商提供的技术商务条款与谈判文件第三章技术商务条款有所差异，则在该栏中说明差异之处。如供应商提供的技术商务条款与谈判文件采购需求书技术商务条款一致则填写**“无差异”或“完全响应”**。如供应商不填写，则视为全部响应和无差异，但此页仍需签字盖章。

供应商（公章）：

日期：

### **6.2合同条款响应一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件要求 | 是否响应 | 差异说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：对合同条款不允许负偏离，否则按否决处理；如响应文件对合同条款无任何偏差，供应商仅需在本偏离表中填写**“无偏离”**盖章即可。若该“合同条款响应一览表”填写为无偏离或空白，则表示完全满足合同条款的要求。

供应商（公章）：

日期：

## **七、**与本次谈判有关的技术文件

## **八、**供应商认为需提供的其他相关资料

## **九、**承诺书

### 9.1《湖北机场集团有限公司“供应商不良行为”管理办法》承诺书（格式）：

**承诺书**

采购人/采购代理机构：

我单位自愿参与本项目的采购活动，在与湖北机场集团招标采购（含招商）、签约和履约过程中，不存在违法违规且不存在其他不良行为，未给机场集团、社会和公众造成损失或不良影响，并完全遵守《湖北机场集团有限公司“供应商不良行为”管理办法》的规定，现针对《湖北机场集团有限公司“供应商不良行为”管理办法》作如下承诺：

1. 我单位不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商或故意以虚构事实等方式进行投诉。
2. 不得向集团从事招标采购工作的各类相关工作人员、集团委托的招标代理机构等行贿或者提供其他不正当利益。
3. 不得串通采购人、其他供应商或集团委托的招标代理机构进行投标、围标和竞价，干扰正常招标采购秩序的。
4. 不得非法以他人名义进行投标、竞价或者以其他方式弄虚作假骗取中标（成交）。
5. 中标（成交）后按文件规定要求提交履约保证金。
6. 中标（成交）后完全按照谈判文件（采购文件）和投标文件（响应文件）签订合同，不得要求与采购人另行签订背离合同实质性内容协议。
7. 合同签订后，无正当理由不得拒不履行或者拖延履行采购合同义务。
8. 不得将中标（成交）项目转让（转包）给他人，或者违反谈判文件（采购文件）规定，擅自将中标（成交）项目分包给他人。
9. 不得擅自变更、中止或终止采购合同。
10. 不得提供虚假材料、虚构事实进行恶意诽谤、诬告、陷害等行为。

供应商（公章）：

日期：

### 9.2非联合体响应，不转包分包承诺函

采购人/采购代理机构：

本公司参加贵单位组织的 *（项目名称）* 项目（项目编号： ）的采购活动，根据谈判文件的规定提交相关资格证明文件。并郑重声明如下：

1. 我公司未使用联合体投标，中标后不分包、转包。
2. 对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日期：

## **十、报价一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |
| --- |
| 项目名称：  |
| 投标报价：小写： 大写：  |
| 工期：  |
| 质量目标： |
|  |
|  |

说明：

所有价格均系用人民币表示。

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## **十一、**分项报价表

项目编号:

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **内容** | **单位** | **数量** | **单价** | **合计** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总报价 |  |

注：

1．所有价格均用人民币表示；

2．分项报价总计必须与《报价一览表》中的投标总报价一致；

3．如果不提供详细的投标分项报价表将被视为没有实质性响应采购文件的要求；

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## **十二、谈判保证金缴纳凭证**

 （采购人名称）：

我方于 年 月 日参加 （项目名称） （项目编号）的投标，我方已按照本项目谈判文件的规定提交了金额为 元的谈判保证金，我方承诺出现以下情形时，你方可不予退还我方提交的谈判保证金：

1.在规定的投标有效期内撤销或者修改投标文件。

2.在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人名称订立合同，在签订合同时向采购人名称提出附加条件，或不按照谈判文件要求提交履约保证金（如有）。

3.发生报价须知规定的其他可以不予退还谈判保证金的情形：即存在以他人名义投标、与他人串通投标、以行贿手段谋取中标、弄虚作假等行为。

附：供应商提供的供应商开户许可证或基本存款账户信息复印件、银行汇款凭证/电汇转账截图/谈判保证金收据的扫描/复印件。

|  |
| --- |
|  |

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 谈判保证金（银行保函）（如有）

保函编号：

 （采购人名称）：

鉴于 （供应商名称）（以下简称“供应商”）参加你方 （项目名称）投标， （担保人名称）（以下简称“我方”）受该供应商委托，在此无条件地、不可撤销地保证：一旦收到你方提出的下述任何一种事实的书面通知，在7日内无条件地向你方支付总额不超过 （投标保函额度）的任何你方要求的金额：

1. 在规定的投标有效期内撤销或者修改投标文件。

2.在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人名称订立合同，在签订合同时向采购人名称提出附加条件，或不按照谈判文件要求提交履约保证金。

3.发生报价须知前规定的其他可以不予退还谈判保证金的情形：即存在以他人名义投标、与他人串通投标、以行贿手段谋取中标、弄虚作假等行为。

本保函在投标有效期内保持有效，除非你方提前终止或解除本保函。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。保函失效后请将本保函交供应商退回我方注销。

本保函项下所有权利和义务均受中华人民共和国法律管辖和制约。

担保人名称： （盖单位章）

法定代表人或授权代表： （签字或盖章）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

 年 月 日

备注：1.谈判文件约定接受银行保函形式的谈判保证金，银行保函格式未做统一规定。供应商需提供银行保函原始凭证的扫描件作为投标文件的组成部分。

2. 供应商提交的银行保函能够通过互联网且无需任何授权即可在相应的银行官方网站验证真伪，并在保函上写明网址，否则视为未按规定提交谈判保证金，其投标将被否决。