

湖北空港商旅服务有限公司

2025 年社会招聘公告

为满足公司经营发展需要，优化人才结构，湖北空港商旅服务有限公司（以下简称“商旅公司”）面向社会进行公开招聘，现公告如下：

一、公司简介

商旅公司作为湖北机场集团的下属单位，是为抵离湖北地区政商人士提供最高端航空出行的服务商，亦是从事武汉机场商旅业务的唯一特许专业服务运营机构。多年来，商旅公司始终坚守着“人民航空为人民”的初心使命，用情服务于每一位进出港旅客，以精心、精细、精准、精致的“四精”服务为广大旅客提供优质高效的航空出行体验。

二、招聘岗位、人数及条件

（一）招聘岗位：助理（法务管理方向）

（二）招聘人数：1 名

（三）招聘方式：社会招聘

（四）招聘条件：

1. 全日制大学本科（含）以上学历；
2. 年龄 30 周岁（含）以下，研究生可放宽至 32 岁；
3. 大学英语 CET4（425 分）以上水平；
4. 法学相关专业；
5. 持有法律职业资格证书，具备 3 年及以上相关工作经

验；

6. 具体要求：

- (1) 了解企业经营管理流程和规范、业务运作模式；
- (2) 具备良好的法律专业知识和较高的政策水平；
- (3) 具备合同审查、法律文书撰写、法律风险防范和控制等方面的能力；
- (4) 具备良好的英语听说读写能力，能够阅读和理解英文法律文件和合同；
- (5) 熟练掌握办公软件和相关法律数据库的使用，能够运用法律检索工具进行法律研究和分析；
- (6) 具有团队合作精神、沟通协调能力、学习能力和抗压能力，能够快速适应新的工作任务和挑战。

7. 优先条件：

- (1) 具有律师事务所、企业法务等相关工作经验优先；
- (2) 熟悉公司法、合同法、劳动法等相关商法和经济法领域，同时了解知识产权法、税法、商业秘密保护法等行业相关法律法规的优先。

(五) 特别说明：

1. 本次招聘应聘者年龄、工作经历计算截止时间为报名开始时间。
2. 本次公开招聘条件中所列国内“全日制”大学本科及以上学历是指教育部认可，并能够通过中国高等教育学生信息网查询认证的普通全日制教育学历。国（境）外高等教育学历需通过教育部留学服务中心认证并开具《国外学历学位

认证书》。

三、招聘时间

2025年12月实施招聘。

四、招聘程序

本次招聘具体程序及要求如下：

（一）公布招聘信息

商旅公司通过湖北机场集团官网“资讯中心-人事招聘”发布招聘公告。招聘各环节相关通知安排和考试结果，将在湖北机场集团官网进行公告，请应聘者及时关注。

（二）报名及资格审查

1. 报名方式

本次招聘统一采取网络报名方式，应聘者本人在规定报名时间内扫描下方二维码，按照网上申报流程报名。请应聘者对照招聘条件认真填写报名信息及上传相关材料。报名信息填写不全或未上传相关材料的，将无法通过资料审查。



2. 报名时间

本次招聘报名时间自2025年12月3日开始，至2025年12月8日中午12:00时报名截止。

3. 报名材料

（1）《湖北空港商旅服务有限公司应聘报名表》；

- (2) 有效身份证复印件 1 份（正反面合并一起）；
- (3) 学历证书及证明资料复印件（如应聘者应聘学历为硕士研究生及以上的，需同时提供本科及以上学历证书及证明资料）：国（境）内高校毕业学历的应聘者，须提供毕业证书复印件 1 份、《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》复印件 1 份（登录中国高等教育学生信息网自行下载，需在有效期内）；国（境）外高校毕业学历的应聘者，须出具毕业证书、教育部留学服务中心开具的《国外学历学位认证书》复印件各 1 份；
- (4) 英语水平考试证书（成绩单）复印件 1 份；
- (5) 法律职业资格证书复印件 1 份；
- (6) 如获得各类奖状及其它证书的，请提供相应复印件 1 份。

4. 资格审查

由第三方服务机构根据商旅公司的招聘条件对应聘者提交的报名信息进行审核。应聘者信息填写不全或报名资料提交不全，将无法通过资料审查，请应聘者高度关注。

(三) 综合测试

1. 笔试和心理测试

通过资格审查的应聘人员均参加笔试及心理测试（具体时间、地点另行通知）。笔试成绩由高到低依序按 1:10 比例（末位同分者共同进入面试）进入面试环节。

2. 面试

面试采取封闭方式进行，面试时间合计 15 分钟。内容

包括自我介绍及答辩陈述环节。

注：应聘者综合测试成绩=笔试成绩×30%+面试×70%

（四）体检、政审

根据综合测试成绩按 1:1 比例确定进入体检和政审人员名单。由第三方服务机构组织进行体检和政审了解应聘者身体情况和政治背景情况（体检费用由体检者承担）。

（五）研究拟录用人选

对通过体检和政审的人员，经公司研究确定拟录用人选。

（六）公示

对拟录人员进行公示。

（七）确定录用人选

根据公示情况，研究确定录用人选。

（八）报到上岗

录用人员凭应聘岗位要求的学历证书、法律职业资格证书原件、原单位劳动合同解除证明等材料到商旅公司报到，办理入职手续。

五、聘期及待遇

本次招聘的新员工与商旅公司签订五年期劳动合同（含半年试用期，试用期满，经考核合格后予以正式录用）。薪酬福利待遇按照商旅公司有关规定执行（试用期内的，薪酬按同岗位人员薪酬 80%的标准发放）。签订劳动合同后员工享有养老保险、失业保险、工伤保险、医疗生育保险、公积金、企业年金、体检、年休假及绩效工资等福利。

六、其他事宜说明

1. 应聘者应无精神类疾病史、神经系统疾病史。
2. 应聘者必须保证本人提交的个人报名信息内容真实、准确，对因个人提供的信息不真实、不准确而导致无法参加笔试、面试以及其他直接或间接后果负责。对应聘者故意提供虚假报名信息，或者在应聘过程中有作弊违纪行为的，一经查实，将取消其应聘资格。已被录用的，取消录用资格。
3. 招聘结束后，将办理新员工入职报到手续。应聘者应确保在入职时具备签订劳动合同条件（含不能继续参加全日制高校学习等无法全日制用工情形）。对于无法按时办理入职手续者，我公司可不与其签订劳动合同。
4. 我公司未组织任何形式的考前培训班，任何针对本次招聘笔试和面试的辅导班、考试教材、复习资料，均与我公司无关。
5. 我公司在招聘过程中不收取报名费、中介费、手续费、资料费、培训费等任何费用，也不报销交通费、住宿费等相关费用。请广大应聘者提高警惕，谨防受骗。发现冒用我公司名义发布虚假信息的，可直接向当地公安机关报案。对应聘者因虚假招聘造成的损失，我公司不承担任何责任。对于发布虚假招聘信息的个人或机构，我公司保留追究法律责任的权利。
6. 我公司招聘工作办公室对本招聘公告具有最终解释权。招聘过程中出现的有关问题，由我公司研究决定。
7. 招聘事宜咨询电话：027-85818635（只接受应聘者

本人来电咨询）。

咨询时间：工作日上午 9:00-12:00，下午 2:30-5:00

8. 商旅公司纪检工作人员负责对本次招聘工作进行监督，监督电话：027-65687108。

附件：湖北空港商旅服务有限公司应聘报名表

湖北空港商旅服务有限公司

2025年12月2日