

湖北空港商旅服务有限公司

2025 年校园招聘公告

为满足公司经营发展需要，优化人才结构，湖北空港商旅服务有限公司（以下简称“商旅公司”）面向校园进行公开招聘，现公告如下：

一、公司简介

商旅公司作为湖北机场集团的下属单位，是为抵离湖北地区政商人士提供最高端航空出行的服务商，亦是从事武汉机场商旅业务的唯一特许专业服务运营机构。多年来，商旅公司始终坚守着“人民航空为人民”的初心使命，用情服务于每一位进出港旅客，以精心、精细、精准、精致的“四精”服务为广大旅客提供优质高效的航空出行体验。

二、招聘岗位、人数及条件

（一）招聘岗位：系统维护员

（二）招聘人数：1 名

（三）招聘方式：校园招聘

（四）招聘条件：

1. 全日制本科及以上学历；

2. 2025 年应届毕业生，有计算机、软件工程、电子信息工程、网络安全等相关专业教育背景（本科学历须为计算机、软件工程、电子信息工程、网络安全等相关专业教育背景）；

3. 本科毕业生年龄不超过 25 周岁，硕士研究生及以上学历者，年龄不超过 30 周岁；

4. 大学英语 CET4（425 分）同等及以上水平；

5. 具备扎实的计算机系统知识和技能，熟悉各种操作系统和网络技术，同时熟悉常见的办公软件和网络安全知识；

6. 身体健康，能够胜任岗位工作；

7. 同等条件下，取得全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试证书优先。

（五）特别说明

1. 本次校园招聘面向应届毕业生特指计划于 2025 年 7 月 31 日前取得毕业证的人员，不含延毕时间。

2. 本次公开招聘条件中所列国内“全日制”本科及以上学历是指教育部认可，并能够通过中国高等教育学生信息网查询认证的普通全日制教育学历。国（境）外高等教育学历需通过教育部留学服务中心认证并开具《国外学历学位认证书》。

3. 本次招聘应聘者年龄计算截止时间为 2025 年 3 月 1 日。

三、招聘时间

2025 年 3 月实施招聘。

四、招聘程序

本次招聘具体程序及要求如下：

（一）公布招聘信息

商旅公司通过湖北机场集团官网发布招聘公告。招聘各

环节相关通知安排和考试结果，将在湖北机场集团官网进行公告，请应聘者及时关注。

（二）报名及资格审查

1. 报名方式

此次公开招聘统一采取网络报名方式，应聘者本人在规定报名时间内扫描下方二维码，按照网上申报流程报名，请应聘者对照招聘条件认真填写报名信息及上传相关材料。报名信息填写不全或未上传相关材料的，将无法通过资料审查。



2. 报名时间

本次招聘报名时间自 2025 年 3 月 7 日开始，至 2025 年 3 月 11 日下午 17:00 时报名截止。

3. 资格审查

根据岗位要求对应聘人员**上传报名系统**的相关材料进行资格审查（未提供岗位要求的资料或者提供资料不全的，将无法通过资格审查）。具体材料如下：

（1）《湖北空港商旅服务有限公司应聘报名表》；

（2）有效身份证（正反面合并一起）；

（3）即将毕业学历的《教育部学籍在线验证报告》（请应聘者自行登录中国高等教育学生信息网自行下载）；

(4) 英语水平考试证书(成绩单);

(5) 如取得其他各类职业技能资格或证书的请提供相关证明材料。

(三) 笔试(视情进行)

当招聘职数与通过报名及资格审查的人员超过 1:10 时,进行笔试(含心理测试)。根据笔试成绩由高到低排序,按 1:6 比例进入面试环节,当笔试成绩出现末位同分的,一并进入面试环节。如招聘职数与通过报名及资格审查的人员未超过 1:10 时,直接进入面试环节。

(四) 面试

组织对应聘人员进行面试。

(五) 体检、政审

组织通过面试的人员进行体检和政审,了解其身体情况 and 政治背景情况(体检费用由体检者承担)。

(六) 研究拟录用人选

根据体检、政审情况,研究拟录用人选。

(七) 公示

对拟录人员进行公示。

(八) 确定录用人选

根据前期招聘情况,研究确定录用人选。

(九) 签订就业协议、报到上岗

全日制普通高校应届生,先签订三方协议,按期毕业且取得岗位要求层次学历证书的,正式签订劳动合同。未能按期毕业取得学历的,可取消其录用资格。

五、聘期及待遇

商旅公司统一与录用人员签订五年期劳动合同（试用期间为 6 个月）。薪酬福利待遇按照商旅公司有关规定执行。录用人员未取得毕业证前按商旅公司实习生薪酬标准发放；取得毕业证但仍在试用期内的，薪酬按同岗位人员薪酬 80% 的标准发放；试用期满，经考核合格后予以正式录用。签订合同后员工享有养老保险、失业保险、工伤保险、医疗生育保险、公积金、企业年金、体检、年休假及绩效工资等福利。

六、其他事宜说明

1. 根据面试成绩由高到低排序，成绩达到一定分数线但未进入体检、政审、入职等范围的人员，作为商旅公司招聘补录备用人员，备用资格 1 年内有效。

2. 应聘者应无精神类疾病史、神经系统疾病史。

3. 应聘者必须保证本人提交的个人报名信息内容真实、准确，对因个人提供的信息不真实、不准确而导致无法参加笔试、面试以及其他直接或间接后果负责。对应聘者故意提供虚假报名信息，或者在应聘过程中有作弊违纪行为的，一经查实，将取消其应聘资格。已被录用的，取消录用资格。

4. 招聘结束后，将办理新员工入职报到手续。应届毕业生应确保在办理入职报到手续时具备能上岗工作的条件，对于在办理入职手续时不具备上岗工作条件的，我公司可不与其签订三方协议（劳动合同）。

5. 我公司未组织任何形式的考前培训班，任何针对本次招聘笔试和面试的辅导班、考试教材、复习资料，均与我公

司无关。

6. 我公司在招聘过程中不收取报名费、中介费、手续费、资料费、培训费等任何费用，也不报销交通费、住宿费等相关费用。请广大应聘者提高警惕，谨防受骗。发现冒用我公司名义发布虚假信息的，可直接向当地公安机关报案。对应聘者因虚假招聘造成的损失，我公司不承担任何责任。对于发布虚假招聘信息的个人或机构，我公司保留追究法律责任的权利。

7. 我公司招聘工作办公室对本招聘公告具有最终解释权。招聘过程中出现的有关问题，由我公司研究决定。

8. 招聘事宜咨询电话：027-85818635（只接受应聘者本人来电咨询）。

咨询时间：工作日上午 9:00-12:00，下午 2:30-5:00

9. 商旅公司纪检工作人员负责对本次招聘工作进行监督，监督电话：027-85819613。

附件：湖北空港商旅服务有限公司应聘报表

湖北空港商旅服务有限公司

2025 年 3 月 7 日

附件：

湖北空港商旅服务有限公司应聘报名表

应聘岗位：

系统维护员 ☐

姓 名		性 别		出生年月日	年 月 日	免冠 1 寸 照片
民 族		婚姻状况		政治面貌		
入党时间		身 高		体 重		
健康状况		家庭住址				
户口所在地						
出生地						
籍贯		工作时间				
家庭电话		移动电话				
身份证号		人事档案 所在单位				
普通全日制教育毕业 院校				毕业时间		
专 业				学 历		
				学 位		
在职教育毕业院校				毕业时间		
专 业				学 历		
				学 位		
外语语种、级别 及分数				计算机水平		
专业技术资格				专业技术职务		
身体状况（是否患有心血管类、精神类、神经系统类疾病史）						
兴趣爱好及特长						
家 庭 主 要 成 员						

姓 名	年 龄	关 系	工 作 单 位		职 务
主 要 实 习 工 作 经 历					
工作起止时间 (具体至月份)		工 作 单 位		岗 位	证 明 人
主 要 教 育 经 历 (从初中填起)					
学习起止时间 (具体至月份)		毕 业 院 校		专 业	学 位
专业技能	培训起 止时间	培训内容		培训机构	所获证书

